

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «ЗСОШ №1»
Протокол №1
от «31» июня 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ЗСОШ №1»
М.Ф. Мухаметханов
Приказ от 31 августа 2021 года
№142

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, рассмотрения
и утверждения рабочей программы
по предмету, курсу по выбору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Зайнская средняя общеобразовательная школа №1»
Зайнского муниципального района
Республики Татарстан

г.Зайнск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа № 1» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа), в т.ч. для обучающихся на дому по медицинским показаниям, разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа МО и Н РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1643, от 31.12.2015 N 1576), зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 г. N 15785;
- Приказа МО и Н РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору учебного плана Школы.

1.3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования, основного общего образования применительно к конкретному классу (параллели классов) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МОиН Российской Федерации и МОиН Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией Школы.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объёма часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

3. Структура рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) по каждому предмету, курсу.

Рабочая программа разрабатывается педагогами школьного методического объединения или группой педагогов – предметников.

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.1. Титульный лист (Приложение 1).

3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (Приложение 2).

3.3. Содержание учебного предмета, курса представляется в табличной форме (Приложение 3).

3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (Приложение 4).

3.5. Нормы оценивания предметных результатов учащихся в устной и письменной форме осуществляются в соответствии Положения о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

3.6. Контрольно - измерительные материалы по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей - предметников, подписывается руководителем ШМО, согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором Школы.

4. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- 4.1. Титульный лист (Приложение 5)
- 4.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (Приложение 6).
- 4.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (Приложение 7).

5. Календарно-тематическое планирование

Календарно – тематическое планирование (Приложение 8,9) разрабатывается каждым педагогом индивидуально применительно к каждому классу (каждому обучающемуся на дому по медицинским показаниям).

Календарно-тематическое планирование рассматривается школьным методическим объединением, согласовывается курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора школы.

Текст календарно – тематического планирования должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат).

Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены чёрными чернилами, страницы пронумеровываются.

Календарно - тематическое планирование сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы.

Календарно - тематическое планирование хранится в скоросшивателе по каждому классу (курсу) отдельно у каждого педагога, в электронном варианте у курирующего заместителя директора.

Педагог вправе вносить изменения в календарно - тематическое планирование на основании результатов внутренней и внешней оценки. Вносимые изменения оформляются отдельным приложением в произвольной форме или фиксируются совместно с темой урока.

6. Требования к оформлению и хранению рабочей программы

6.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат). Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки. Рабочая программа сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы. Рабочая программа учителя – предметника хранится в бумажном и в электронном варианте у курирующего заместителя директора.

Календарно - тематическое планирование рассматривается школьным методическим объединением, согласовывается курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зайнская средняя общеобразовательная школа № 1»
Зайнского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО

Иванова И.И.
Протокол № 1
от « » августа 20 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Зайнская средняя общеобразовательная школа
№1» Зайнского муниципального района Республики Татарстан

Иванова И.И.
Приказ № _____
от « » августа 20 г.

Рабочая программа
по математике для 5-9 классов (срок реализации 5 лет)
Составители – учителя: .

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
МБОУ «ЗСОШ №1»

Иванова И.И.
от « » августа 20 г.

Зайнск
20

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

№	Раздел программы	Планируемые результаты			
		предметные результаты		метапредметные результаты	личностные результаты
		ученик научится	ученик получит возможность научиться		

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Содержание

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	количество часов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зайнская средняя общеобразовательная школа № 1»
Зайнского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО

Иванова И.И.
Протокол № 1
от «__» августа 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Зайнская средняя общеобразовательная школа
№1» Зайнского муниципального района Республики Татарстан

Иванова И.И.

Приказ № _____
от «__» августа 20__ г.

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «_____» ___ класс
Составитель:
учитель русского языка высшей квалификационной категории

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
МБОУ «ЗСОШ №1»

Иванова И.И.
Протокол №1
от «__» августа 20__ г.

Зайнск
20__

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Раздел программы	Планируемые результаты				личностные результаты
		предметные результаты		метапредметные результаты		
		ученик научится	ученик получит возможность научиться			

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание курса	форма организации	виды деятельности

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебник: Геометрия, 7 -9: учеб. для общеобразовательных учреждений/[Л.С.Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] – 16 – е изд. – М.: Просвещение; 2013.

Всего 70 часов в год, 2 часа в неделю

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Дата проведения				примечание
			План	Факт	План	Факт	
			6 А	6 А	6 Б	6 Б	

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Центра «Точка роста»

Учебник: Геометрия, 7 -9: учеб. для общеобразовательных учреждений/[Л.С.Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] – 16 – е изд. – М.: Просвещение; 2013.

Всего 70 часов в год, 2 часа в неделю

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	использование оборудования естественнонаучной направленности «Точка роста»	Количество часов	Дата проведения		примечание	
				План	Факт	План	Факт
				6 А	6 А	6 Б	6 Б